

# VEDTEKTER FOR VÅLER FRIVILLIGSENTRAL

## § 1 NAVN:

Foreningens navn er Våler Frivilligsentral.

## § 2 FORMÅL:

Frivilligsentralens formål er å stimulere positive verdier og ressurser som finnes i kommunen, samordne aktiviteter og arbeide for å utvikle nærmiljøene til gode steder å bo.

Frivilligsentralen er en møteplass, koordinator, katalysator og nærmiljøutvikler – hvor de frivillige er de viktigste ressursene. Frivilligsentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, lag og foreninger, organisasjoner og det offentlige.

### 2.1 FRIVILLIGHET:

Frivilligsentralen skal

- bidra til å styrke den frivillige innsatsen i Våler, gjennom utvikling av et administrativt samordningsledd for bidragsytere og brukere av frivillige tjenester.
- arbeide for å få flest mulig til å delta i frivillig arbeide eller på aktiviteter.
- formidle tjenester til Vålers befolkning, der det ikke blir ivaretatt av det offentlige, næring eller frivillige organisasjoner, og legge til rette for samarbeid.
- være et bindeledd mellom personer i ulike aldre og livssituasjoner.
- frivillige tjenester skal ytes upartisk, ulønnet og konfidensielt.
- skal i hovedsak drives på basis av frivillige ubetalte medarbeidere med unntak av daglig leder.

## § 3 ORGANISERING:

Våler Frivilligsentral er en selvstendig forening med eget organisasjonsnummer og ledes av et styre.

Foreningen har sitt forretningskontor i Våler kommune.

Styret er juridisk eier.

Frivilligsentralen er ikke en medlemsbasert forening.

Frivilligsentralen er en politisk og livssynsmessig uavhengig organisasjon, som er åpen for alle som ønsker å bidra med frivillig arbeid.

Våler Frivilligsentral er medlem av Norges Frivilligsentraler som er en landsdekkende interesseorganisasjon for landets frivilligsentraler.

## § 4 ÅRSMØTE:

Årsmøtet er Frivilligsentralens øverste organ.

Årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av mars.

Årsmøtet kunngjøres av styret med minst 4 ukers varsel.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet.

Fullstendig sakliste må være tilgjengelig senest 1 uke før årsmøtet.

Årsmøte kan kun behandle saker som står på sakslisten.

Alle innbyggere i Våler over 18 år og personer fra andre kommuner som bidrar aktivt i det frivillige arbeidet i Våler har stemmerett og er valgbare.

Årsmøtet gjør vedtak med det antall stemmeberettigede som møter. Ingen har mer enn én stemme og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

#### **§ 5 ÅRSMØTETS OPPGAVER:**

1. Valg av dirigent, referent og 2 personer til å signere protokollen.
2. Årsberetning.
3. Behandle revidert årsregnskap.
4. Behandle innkomne forslag.
5. Gjennomgang av årets budsjett og virksomhetsplan.
6. Valg:
  - a. Styreleder.
  - b. Styremedlemmer og varamedlemmer.
  - c. Valgkomité.
  - d. 2 revisorer

**Styreleder velges for 1 år. Øvrige styremedlemmer velges for 2 år om gangen.**

Nestleder velges av og blant styremedlemmene for ett år av gangen.

**Valgkomitéen består av tre medlemmer. Valgkomitéen velges for 2 år.**

**Valgkomiteens** forslag skal være kjent på forhånd. Valgkomiteen skal i sine forslag tilstrebe en best mulig bred representasjon av interesser og oppgaver i Våler kommune.

#### **§ 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE:**

Ekstraordinært årsmøte avholdes når minst 1/3 av styret krever det.

Ekstraordinært årsmøte kunngjøres med en frist på minst 14 dagers varsel og skal inneholde saksliste.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker i henhold til kunngjøring av ekstraordinært årsmøte.

#### **§ 7 STYRET:**

Frivilligsentralen ledes av et styre bestående av 6 styremedlemmer, inkludert styreleder og nestleder. I tillegg velges 2 varamedlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret kan fatte vedtak når minst 2/3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

Frivilligsentralen forpliktes av styreleder og 1 styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

Det skal føres protokoll over styrets vedtak.

Styret skal påse at det føres regnskap med resultatregnskap og balanse for driften av Frivilligsentralen og at regnskapet blir revidert.

Regnskapsåret er 1.1 – 31.12.

Styret skal påse at det utarbeides årsrapport.

Styret skal godkjenne handlingsplan og er budsjettansvarlig for Frivilligsentralen. Styret har også ansvar for å påse at driften skjer i samsvar med retningslinjene for Norges Frivilligsentraler.

Styret kan opprette utvalg til å løse spesielle oppgaver og delegere ansvar til utvalg etter skriftlig mandat.

Styret skal påse at relevante frister for rapporter og søknader overholdes.

Styret kan inngå avtaler med eksterne, f.eks. Våler kommune om støtte til og finansiering av slike aktiviteter som nevnt i § 2 og samordne midlene med Vålers egne ressurser, dugnadsinnsats etc. for å skape best mulige nærmiljøer.

Styret innkaller valgkomitéen til et konstituerende møte innen 1.oktober.

### **§ 8 DAGLIG LEDER:**

Daglig leder er ansatt i Våler kommune og skal drifte Våler Frivilligsentral.

Daglig leder har tale og forslagsrett i styret.

Ved nytilsetting av daglig leder skal det være med en fra styret i intervjuprosessen.

### **§9 VALGKOMITÉENS ARBEIDSOPPGAVER:**

Valgkomitéen skal starte sitt arbeid senest 1. november

Valgkomitéen setter selv opp kandidater til neste valgkomité.

Se vedlegg råd til hvordan valgkomitéen kan lykkes med sine oppgaver.

### **§ 10 VEDTEKTSENDRINGER:**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 11 OPPLØSNING:**

Oppløsning av Våler Frivilligsentral kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte innen 3 måneder, for endelig avgjørelse om nedleggelse.

Ved oppløsning skal Frivilligsentralens aktiva gis til et formål som kommer befolkningen i Våler kommune til gode.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Våler Frivilligsentral. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendringer, jfr. § 10.

**Disse vedtektene er vedtatt i konstituerende generalforsamling den 19. desember 1996.**

**Vedtektsendring vedtatt i generalforsamlingens årsmøte den 10. mai 1999.**

**Vedtektsendring vedtatt i generalforsamlingens årsmøte den 27. mars 2006.**

**Vedtektsendring vedtatt i ekstraordinært årsmøte den 22. april 2009.**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 27. mars 2017.**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 20. mars 2018.**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 14. juni 2021**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 7.april 2022**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 30.mars 2023**

**Vedtektsendring vedtatt på ekstraordinært årsmøte 27.april 2023**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 18.april 2024**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 27. april 2025**

**Vedtektsendring vedtatt på årsmøte 26. mars 2026**